

ボランティア育成・福祉団体等助成金交付申請の提出書類一覧

各助成金の種類に応じて、提出書類は以下のとおりになります。

提出前に書類が揃っているか、事前に□にチェック (☑) を入れて確認をしてください。

| 助成金の種類 | 提出書類 |
|--------------------------------|--|
| ①団体活動運営費 | <input type="checkbox"/> 【様式 1 号】助成金交付申請について <input type="checkbox"/> 団体規約 ※各団体が作成している様式で提出 <input type="checkbox"/> 【様式 2 号】団体概要書 <input type="checkbox"/> 【様式 2-2 号】加入者名簿 <input type="checkbox"/> 【様式 3 号】令和 6 年度活動計画書 ※①を申請する団体が、①の助成金内で研修・イベント・備品購入を行う場合、様式 3-2 ~ 3-3 で該当するものを提出。 <input type="checkbox"/> 【様式 3-2 号】「団体活動運営費」研修・イベント <input type="checkbox"/> 【様式 3-3 号】「団体活動運営費」備品 (1 万円以上として、見積書を添付する) <input type="checkbox"/> 【様式 7 号】令和 6 年度 収支予算書 |
| ②団体研修費 | <input type="checkbox"/> 【様式 1 号】助成金交付申請について <input type="checkbox"/> 団体規約 ※各団体が作成している様式で提出 <input type="checkbox"/> 【様式 2 号】団体概要書 <input type="checkbox"/> 【様式 2-2 号】加入者名簿 <input type="checkbox"/> 【様式 3 号】令和 6 年度活動計画書 <input type="checkbox"/> 【様式 4 号】令和 6 年度団体研修費 助成申請書 <input type="checkbox"/> 【様式 7 号】令和 6 年度 収支予算書 |
| ③イベント事業費 | <input type="checkbox"/> 【様式 1 号】助成金交付申請について <input type="checkbox"/> 団体規約 ※各団体が作成している様式で提出 <input type="checkbox"/> 【様式 2 号】団体概要書 <input type="checkbox"/> 【様式 2-2 号】加入者名簿 <input type="checkbox"/> 【様式 3 号】令和 6 年度年度活動計画書 <input type="checkbox"/> 【様式 5 号】令和 6 年度イベント事業費 助成申請書 <input type="checkbox"/> 【様式 7 号】令和 6 年度収支予算書 |
| ④備品購入費 ※①団体活動運営費の申請を行う団体のみ。 | <input type="checkbox"/> 【様式 6 号】令和 6 年度備品購入費助成申請書 <input type="checkbox"/> 見積書 ※2 社以上から取り寄せた物 <input type="checkbox"/> 【様式 7 号】令和 6 年度収支予算書 (①団体活動運営事業とまとめて記載する。) |

※②・③・④は、①団体活動運営費 (10 万円) の中で収まるなら併せて申請可能です。

原則として、町など公的機関より助成金を受けている場合は、用途が重複しない費用に限り、②団体研修事業費・③イベント事業費で申請を行ってください。

※新規申請団体は、前年度事業報告書・決算書も提出してください。